

แบบฟอร์ม คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	1. งานรับจ้างจัดทำเหรียญที่ระลึก เครื่องหมายตอบแทน และของสิ่งจำอื่น ๆ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ที่อยู่: 13/1 หมู่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ : 0 2834 8300 – 50 ต่อ 2000 – 2009 โทรสาร : 0 2834 8424</p>	<p>สำนักงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การติดต่อทำของสิ่งจำ

1. เหรียญที่ระลึก ผู้ว่าจ้าง (หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท และเอกชนทั่วไปที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล) ดำเนินการดังนี้

1.1 รูปแบบเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(1) ผู้ว่าจ้างแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ในการจัดทำ

- รูปแบบด้านหน้า - ด้านหลัง จะต้องไม่มีพระบรมรูปหรือพระรูปทั้งสองด้านของเหรียญ

- ระบุชนิดโลหะ ขนาด และจำนวนผลิต

- ส่งข้อมูลที่ขอจัดทำให้กรมธนารักษ์พิจารณาเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) กองกษาปณ์พิจารณาตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดรูปแบบประกอบการจัดทำเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก/เหรียญที่ระลึก เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโอกาสที่ขอจัดทำตามระเบียบของกรมธนารักษ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการขอจัดทำเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกและเหรียญที่ระลึก พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์การเฉลิมฉลองหรือการเชิดชูเกียรติคุณของบุคคล ทั้งตามคติทางสากล (ทุก 50 ปี 100 ปี 200 ปี) และตามคติของไทย (เช่น 25 ปี 50 ปี 60 ปี และการนับครบรอบนักซ์ตร เริ่มนับครบรอบครั้งแรก คือ 2 รอบ ต่อๆ ไป คือ 3 รอบ 4 รอบ 5 รอบ 6 รอบ เป็นต้น)

(3) ส่งรูปแบบที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้ผู้ขอจัดทำพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต

(4) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสิ่งจำ

1.2 เหยียญรูปแบบทั่วไป

- (1) ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเหยียญที่ระลึก และวัตถุประสงค์ในการจัดทำ
 - กำหนดรูปแบบด้านหน้า – ด้านหลัง
 - ระบุชนิดโลหะ ขนาด จำนวนผลิต และกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 90 - 150 วัน (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ ขนาด และจำนวนผลิต)
- (2) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง

1.3 เหยียญพระต่างๆ

- (1) ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเหยียญที่ระลึก และวัตถุประสงค์ในการจัดทำ
 - กำหนดรูปแบบด้านหน้า – ด้านหลัง
 - ระบุชนิดโลหะ ขนาด จำนวนผลิต และกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 90 - 150 วัน (ขึ้นอยู่กับรูปแบบ ขนาด และจำนวนผลิต)
 - มีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าอาวาสและประทับตราวัด
 - หากรูปแบบที่ขอจัดทำเป็นรูปพระสงฆ์ที่มีชีวิตต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
 - กรณีรูปแบบที่ขอจัดทำเป็นพระพุทธรูปที่สำคัญตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติและการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ พ.ศ. 2520 ต้องได้รับอนุญาตจากกรมศิลปากรก่อนดำเนินการจัดทำ
- (2) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งยืนยันการสั่งจ้าง พร้อมชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง
- กรณีรูปแบบเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ กองกษาปณ์จะดำเนินการผลิตเมื่อได้รับสำเนาหนังสือพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้จัดทำเรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการผลิตตามชนิดและจำนวนที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตไว้แล้ว
- ผู้ว่าจ้างส่งมอบเหยียญที่ขอจัดทำมอบให้กรมธนารักษ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ เหยียญที่จัดทำขึ้นเพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเป็นการเฉพาะและเป็นเหยียญโลหะมีค่า กรมธนารักษ์อาจจัดทำเหยียญดังกล่าวเพื่อเป็นตัวอย่างตามที่เห็นสมควร
- ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของแม่ตรา ดวงตรา ที่ใช้เพื่อการจัดทำของสั่งจ้างนี้เป็นของกรมธนารักษ์

2. เครื่องหมายตอบแทน เช่น โล่ เข็มวิทย์ฐานะ เหยียญรางวัล เป็นต้น

หน่วยงานผู้ว่าจ้าง (เฉพาะส่วนราชการ) ดำเนินการดังนี้

- (1) ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเครื่องหมายตอบแทน
 - กำหนดรูปแบบด้านหน้า – ด้านหลัง หรือรายละเอียดคำจารึก
 - ระบุชนิดโลหะ ขนาด จำนวนผลิต และกำหนดวันที่ต้องการรับของไม่น้อยกว่า 90 - 120 วัน
- (2) กองกษาปณ์เสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ 50 ของราคาสั่งจ้าง

3. เครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

- กรอกข้อมูลการสั่งจ้างลงในแบบฟอร์ม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ กองกษาปณ์ www.royalthaimint.net > การให้บริการ > การรับจ้างงานผลิต หรือติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

4. ช่องระบายอากาศ

ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการจัดทำช่องระบายอากาศ

- กรอกข้อมูลการสั่งจ้างลงในแบบฟอร์ม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ กองกษาปณ์ www.royalthaimint.net > การให้บริการ > การรับจ้างงานผลิต หรือติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

5. บริการเข้าแพรรแถบ / ล้างเหรียญ

ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ในการดำเนินการเข้าแพรรแถบ / ล้างเหรียญ

- ติดต่อขอรับแบบฟอร์ม / พร้อมส่งมอบชิ้นงาน ได้ที่กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

- กองกษาปณ์แจ้งราคาค่าดำเนินการให้ทราบ และเมื่อดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งกำหนดส่งมอบชิ้นงาน พร้อมรับชำระเงินค่าจัดทำทั้งจำนวนในวันที่ได้รับของ

การชำระเงินค่าเหรียญที่ระลึก เครื่องหมายตอบแทน และของสั่งจ้างอื่นๆ

- ชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ เลขที่บัญชี 120-6-04251-6

- ชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค / เช็คขีดคร่อม โดยสั่งจ่ายในนาม “กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง”

การชำระเงินค่าเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ-หีบห่อบรรจุ / ช่องระบายอากาศ / งานบริการ

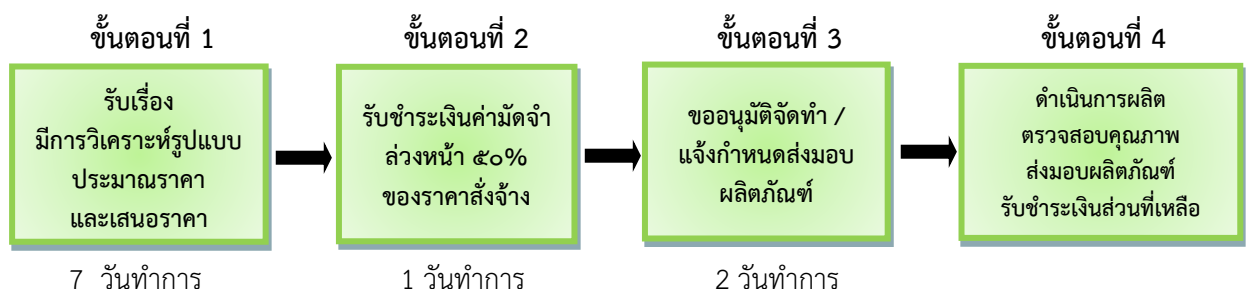
- ชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ เลขที่บัญชี 120-6-04251-6

การชำระเงินค่าจัดส่งเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

- ชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต ชื่อบัญชี กองกษาปณ์ เลขที่บัญชี 120-0-05456-0

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการรับจ้างทำของ



การดำเนินการจนแล้วเสร็จมี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างยืนยันสั่งจ้าง/ดำเนินการผลิต/ตรวจสอบคุณภาพ/ส่งมอบผลิตภัณฑ์/รับชำระเงินส่วนที่เหลือ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองกาษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

★ คุณเทิดศักดิ์ / คุณศิริภา / คุณชโลมใจ / คุณจิรัชยา / คุณพิมพ์ชนก

★ คุณพรทิพา / คุณกัญญ์พัสวีย์ (บัญชี/การเงิน) ต่อ 1002 , 2000

โทรศัพท์ : 0 2834 8300 – 50 ต่อ 2000 – 2009

โทรสาร : 0 2834 8424

E-mail : rtm.marketing2562@gmail.com

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีบุคคลธรรมดา จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- หมายเลขโทรศัพท์ / อีเมล (ถ้ามี)
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- กรณีมอบหมายผู้ประสานงานแทนขอให้มีหนังสือมอบอำนาจ

กรณีผู้ว่าจ้างมีฐานะเป็นนิติบุคคล จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้อย่างน้อย 1 ปี
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - ผู้มีอำนาจควบคุม
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

****ผู้มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วนฯ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ****

2. บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้อย่างน้อย 1 ปี
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ผู้มีอำนาจควบคุม
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

****ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ฯ รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ****

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดทำ

- ค่าออกแบบ ค่าแบบปั้น ค่าแม่ตราและดวงตรา (ขึ้นอยู่กับลักษณะความละเอียดของลวดลายกรรมวิธีในการดำเนินการ เช่น การปั้น การเลเซอร์ เป็นต้น)
- ราคาต่อหน่วยโดยพิจารณาจากชนิดโลหะ /ขนาด /น้ำหนัก /จำนวนผลิต และเทคนิคที่ใช้ในการจัดทำ
- ประเภทลักษณะพิเศษ เช่น รมดำ /รมดำพ่นทราย /รมดำพ่นทรายพิเศษ /ชุบทอง /ชุบเงิน / ลงยาสี เป็นต้น
- รูปแบบบรรจุภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในการจัดทำขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ว่าจ้าง และราคาของผู้ประกอบการรับจ้างกำหนด

การรับเรื่องร้องเรียน

- การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ _____
กองฯปณ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
- วิธีการติดต่อ/ร้องเรียน/ช่องทาง _____
 - ติดต่อด้วยตนเอง
 - ทางจดหมาย
 - โทรศัพท์ 0 2834 8300 – 50
 - โทรสาร 0 2834 8424

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์จัดทำเหรียญที่ระลึก / ของสิ่งจำอื่นๆ

ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง (ที่สามารถติดต่อได้)

.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยหน่วยงาน / บริษัท / ห้างหุ้นส่วน มีความประสงค์จะจัดทำ.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ..... จึงขอให้ดำเนินการออกแบบและเสนอราคาจัดทำ

ลักษณะเป็นรูป กลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง..... ซม.

ไข่ / เสมอ / หยดน้ำ / สีเหลี่ยม ฯลฯ ขนาดความสูงประมาณ..... ซม.

รูปแบบการจัดทำ ด้านหน้า.....

ด้านหลัง.....

(โดยกระบวนการผลิตจะใช้มาตรฐานอัตราส่วนผสมของโลหะและเทคนิควิธีของกองกลาง)

รายละเอียดการจัดทำ ประกอบด้วย

1. เหรียญทองคำ ทำด้วยทองคำความบริสุทธิ์ 96.5% หรือ 90% ประเภทธรรมดา จำนวนผลิต.....เหรียญ

2. เหรียญเงิน ทำด้วยเงินความบริสุทธิ์ 92.5% หรือ 95% ประเภทธรรมดา / รมดำ / รมดำพันทรายพิเศษ / ซุปทอง / ลงยาสี จำนวนผลิต.....เหรียญ

3. เหรียญทองแดง ทำด้วยทองแดงความบริสุทธิ์ 95% ประเภทธรรมดา / รมดำ / รมดำพันทราย รมดำพันทรายพิเศษ / ซุปทอง / ซุปเงิน / ลงยาสี จำนวนผลิต.....เหรียญ

4. เหรียญคิวโปรนิคเกิล (กรณีรูปแบบลวดลายไม่สูง) ลักษณะเป็นรูปกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.2 ซม. ประเภทธรรมดา / รมดำพันทรายพิเศษ / ซุปทอง / ซุปเงิน / ลงยาสี จำนวนผลิต.....เหรียญ

โดยมอบหมายให้ นาย / นาง / นางสาวเป็นผู้ประสานงาน กำหนดขอรับภายในวันที่.....

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ.....

ลายมือชื่อ

(.....)

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร

อีเมล (ถ้ามี)

(ที่สามารถติดต่อได้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสั่งจ้างจัดทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

มีความประสงค์สั่งจ้างกองกษาปณ์จัดทำ “เครื่องหมายอาคารราชพัสดุ” ทำด้วยไฟเบอร์กลาส ราคาเครื่องหมายละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และค่าหีบบรรจุเครื่องหมายละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

จำนวน.....เครื่องหมาย รวมเป็นเงิน บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าของสั่งจ้างครบถ้วนแล้ว เป็นเงิน.....บาท (.....)

โดยขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....
.....
.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) - - - -

ข้าพเจ้าขอรับด้วยตนเอง ณ กองกษาปณ์ ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอให้กองกษาปณ์บรรจุหีบห่อส่งไปให้

ผู้รับ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โดยบริการ Logispost ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งได้ชำระเงินค่าจัดส่งเครื่องหมายละ.....บาท

เป็นเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....) ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร

หมายเหตุ

- อัตราค่าบริการรับฝากสิ่งของแบ่งตามโซน ตามที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง
- ชำระเงินค่าเครื่องหมาย+ค่าหีบห่อ ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต
ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ
เลขที่บัญชี 120-6-04251-6
- ชำระเงินค่าจัดส่ง ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต
ชื่อบัญชี กองกษาปณ์ เลขที่บัญชี 120-0-65456-0

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การสั่งจ้างจัดทำช่องระบายอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

มีความประสงค์สั่งจ้างกองกษาปณ์จัดทำช่องระบายอากาศ ราคาอันละ 860 บาท จำนวนอัน

รวมเป็นเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะขอรับช่องระบายอากาศ ณ กองกษาปณ์ ในวันที่.....พร้อมทั้งได้ชำระเงิน

ค่าสั่งจ้างครบถ้วนแล้ว โดยขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) - - - -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร

หมายเหตุ - ชำระเงินค่าช่องระบายอากาศ ผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต ชื่อบัญชี เงินทุนหมุนเวียน
การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ เลขที่บัญชี 120-6-04251-6

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สั่งจ้างให้กองกลางดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โดยขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

--

 -

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--

 -

--

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะรับของภายในวันที่

โดยขอชำระเงินมัดจำล่วงหน้า 50% ของราคาสั่งจ้าง เป็นเงิน

(.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่เหลือชำระในวันที่รับของ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตัวบรรจง

โทรศัพท์ / โทรสาร

แบบฟอร์ม คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	2. งานเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองกษาปณ์ ส่วนพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และจัดการศูนย์การเรียนรู้ฯ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่อยู่: 13/1 หมู่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์: 0 2834 8300 – 50 ต่อ 1201 , 1203 โทรสาร: 0 2834 8424	สำนักงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กรมธนารักษ์ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของเหรียญกษาปณ์ไทย วิวัฒนาการการผลิต และเผยแพร่ผลงาน กิจกรรม รวมทั้งขีดความสามารถในการแข่งขันด้านกระบวนการผลิตเหรียญและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สู่ประชาชน และนานาชาติ โดยเน้นให้ผู้เข้าชมได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเนื้อหา วัตถุจัดแสดงด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งสังเกตการณ์กระบวนการผลิตจริง ผู้เข้าชมจะได้รับทั้งความรู้ความสนุกสนานเพลิดเพลินไปพร้อมกัน โดยมีพื้นที่จัดแสดง 8 โซน ได้แก่

โซนที่ 1 ห้องโหมโรง

เป็นการเกริ่นให้เห็นความเป็นมาของเงินตราและความสำคัญของเหรียญผ่านจอ Magic screen ขนาดใหญ่ ด้วยเทคนิค Multi vision

โซนที่ 2 กำเนิดของเหรียญ

จัดแสดงให้เห็นพัฒนาการของการใช้เงินตรา เริ่มแต่การใช้ของแลกของจนเป็นเงินพดด้วง และเหรียญกษาปณ์เช่นปัจจุบัน โดยมีแบบจำลองการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าในสมัยโบราณ และการใช้เทคนิค Hologram แสดงการใช้พดด้วงแบบต่างๆ

โซนที่ 3 วิวัฒนาการโรงกษาปณ์ไทย

จัดแสดงให้เห็นตั้งแต่การผลิตที่โรงกระสาปณ์สิทธิการ โรงที่ 1 ในพระบรมมหาราชวัง เมื่อปี พุทธศักราช 2403 จนถึงโรงกษาปณ์ โรงที่ 5 ที่จังหวัดปทุมธานี ในปัจจุบัน โดยใช้แบบจำลองของโรงกษาปณ์ พร้อม Magic vision เงามประกอบความเข้าใจ

โซนที่ 4 เหรียญกษาปณ์ไทยในปัจจุบัน

จัดแสดงเหรียญกษาปณ์ชนิดต่างๆ และเรียนรู้กระบวนการผลิตเหรียญผ่านเกมชุดทดลองกระบวนการผลิต รวมทั้งผลงานการผลิตสิ่งจ้างต่างๆ ที่จัดเป็นหมวดหมู่อย่างสวยงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเป็นงานฝีมือที่ต้องใช้ทักษะและความประณีตสูง

โซนที่ 5 เหรียญกษาปณ์และเหรียญที่ระลึกในรัชกาลปัจจุบัน

จัดแสดงเหรียญเนื่องในโอกาสสำคัญในองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งส่วนใหญ่ผลิตจากโลหะมีค่า และมีความสวยงามเป็นพิเศษที่หาชมได้ยาก

โซนที่ 6 เหรียญกษาปณ์ต่างประเทศและเหรียญที่ระลึก

จัดแสดงชุดเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนที่ใช้ในประเทศต่าง ๆ กว่า 20 ประเทศทั่วโลก รวมทั้งเหรียญที่ระลึกเนื่องในโอกาสต่างๆ ของไทยที่มีความโดดเด่น การพิมพ์ภาพถ่ายใบหน้าลงบนเหรียญเพื่อนำกลับไปเป็นที่ระลึก

โซนที่ 7 นิทรรศการเชิงสาธิตการผลิต

จัดแสดงกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ด้วยกราฟฟิกบอร์ด และวีดิทัศน์ 2 ภาษา รวมทั้งจากการสังเกตการณ์จากระเบียงรอบโรงงาน

โซนที่ 8 นิทรรศการหมุนเวียน

จัดนิทรรศการตามวาระหรือโอกาสที่เหมาะสม

งานรับบริการ

ดำเนินการรับจัดทำเหรียญที่ระลึกคำอวยพร (เหรียญยิงเลเซอร์พิมพ์ภาพเหมือน) ประเภทเหรียญคิวโปรนิคเกิล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.2 เซนติเมตร พร้อมตลับ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ หรือติดต่อผ่านทาง ID Line: 0659352171
2. ส่งรูปภาพที่ต้องการจัดทำ สำหรับรูปแบบด้านหลังเหรียญใช้แบบของกองกษาปณ์ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนรูปภาพและจำนวนเหรียญที่ต้องการจัดทำ
3. อัตราค่าบริการยิงเลเซอร์ 1 ด้าน ราคาเหรียญละ 50 บาท /ยิงเลเซอร์ 2 ด้าน ราคาเหรียญละ 60 บาท
4. ติดต่อชำระเงิน (เงินสด) ได้ที่ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือโอนเข้าบัญชี กองกษาปณ์ (The Royal Thai Mint) ธนาคารกรุงไทย สาขารังสิต เลขที่บัญชี 120-0-65456-0
5. กำหนดส่งมอบจะสามารถแจ้งให้ทราบหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ติดต่อเข้าเยี่ยมชม

ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เปิดให้เข้าเยี่ยมชมเป็นรายบุคคล / หมู่คณะ โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการเข้าเยี่ยมชม วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

กรณีเข้าเยี่ยมชมเป็นหมู่คณะ โปรดสอบถามตารางการเข้าเยี่ยมชมและนัดหมายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และทำหนังสือขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมถึงผู้อำนวยการกองกษาปณ์

สถานที่ตั้ง ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 0 2834 8300 – 50 ต่อ 1201 , 1203

โทรสาร 0 2834 8424

★ คุณเทิดศักดิ์ /คุณสุนันทา /คุณคำเพียร /ว่าที่ร้อยตรี พิษยพรรณ / คุณวิธิตา

.....

กรณีการบันทึกภาพภายในศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในลักษณะเป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วีดิทัศน์ หรือการทำลักษณะอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน
ที่มีบทบรรยายเรื่อง (SCRIPT) ด้วยนั้น โปรดสอบถามนัดหมายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ที่หมายเลข
โทรศัพท์ 0 2834 8300 – 50 ต่อ 1201 , 1203

โดยจัดทำหนังสือขออนุญาตบันทึกภาพถึงอธิบดีกรมธนารักษ์

สถานที่ตั้ง

กรมธนารักษ์

ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2273 0899 – 903 , 0 2265 6000 , 0 2059 4999

โทรสาร 0 2273 0753

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มขอเข้าชมศูนย์การเรียนรู้ฯ กองกาษาปณ

เรื่อง ขอนุญาตเข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกาษาปณและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เรียน ผู้อำนวยการกองกาษาปณ

ด้วย (หน่วยงาน/นาย/นาง/นางสาว).....คณะ/สาขาวิชา.....
ที่อยู่/เลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอนำ
..(นักเรียน/นักศึกษา/คณะ)..เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกาษาปณและ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและกระบวนการผลิต
ของเหรียญกาษาปณและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้..(นักเรียน/นักศึกษา/คณะ)..
มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาวิชาชีพ และในชีวิตประจำวัน
ต่อไป

ในการนี้ (หน่วยงาน/นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชม
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จำนวนผู้เข้าชม.....คน เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชม

ข้อมูลของผู้เยี่ยมชม

หน่วยงาน / ผู้ประสานงาน :

โทรศัพท์โทรสาร

** เนื้อหารายละเอียดในเอกสารสามารถปรับแก้ไขได้